



SOLICITUD DE VOLUNTARIO/FORMA DE CONSENTIMIENTO

Es la política del Distrito Escolar Unificado de Beaver Dam llevar a cabo **verificaciones de antecedentes criminales** de todos los individuos que quieren servir como voluntarios trabajando con nuestros estudiantes y para acompañar los estudiantes en las excursiones. La información suministrada a continuación sólo se utiliza para llevar a cabo esta comprobación. Toda esa información es necesaria.

Nombre Legal _____
(Apellido) (Primer Nombre) (Segundo Nombre)

Dirección de correo electrónico _____

Teléfono de casa _____ Teléfono Celular _____

☐ Hombre ☐ Mujer Raza _____ Fecha de Nacimiento _____

Apellido de soltera/Otros Nombres _____

El Departamento de Recursos Humanos mantiene esta información confidencial. Puede entregar el formulario en un sobre cerrado.

Toda la información anterior es verdadera y correcta a lo mejor de mi conocimiento. Entiendo que falsificación u omisión puede ser causa de rechazo o puede ser causa de despido como voluntario.

Voluntariamente y con conocimiento autorizo a cualquier agencia gubernamental, sus oficiales, empleados y agentes para compartir toda la información con respecto a mis antecedentes penales para el Distrito Unificado Escolar de Beaver Dam, sus oficiales, empleados y agentes.

Voluntariamente y con conocimiento a sabiendas, completamente autorizo y descargo, eximo, y indemnizo esa agencia, sus oficiales y agentes de cualquier y todo reclamo, responsabilidad, demandas, causas de acción, daños, o gastos, incluyendo honorarios de abogados, presentes o futuros, ya sean conocidos o desconocidos, previstos o imprevistos, derivados de o incidente a la divulgación o liberación de esta información.

Por favor marque cualquier y todas las escuelas donde usted quiere ser voluntario:

☐ Beaver Dam High School ☐ Beaver Dam Middle School ☐ Prairie View Elementary
☐ Jefferson Elementary ☐ Lincoln Elementary ☐ Washington Elementary

Razón para ser voluntario (por ejemplo, el grupo, el grado, el nombre de estudiante, la excursión, etcétera) _____

Firma del Voluntario _____ Fecha _____

Ver el otro lado para la Declaración de Confidencialidad

ADMIN OFFICE USE ONLY:

Administrator's Signature: _____ Date _____
Principal's approval contingent upon the results of the volunteer's criminal background check.

Date of initial volunteering/employment start date: _____

Does the volunteer need passkey access? (circle one) YES NO

What time(s) and building(s) does the volunteer need passpoint access to? _____

What is the end date of the volunteer's service? _____

DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

Los voluntarios pasan tiempo en los edificios y los salones de clases en donde sería inevitable que observen las fortalezas, debilidades y comportamientos de los estudiantes.

En un esfuerzo para aumentar la conciencia de los voluntarios sobre la importancia de guardar la privacidad de cada estudiante, requerimos que todos los voluntarios mantengan en conciencia que sus observaciones o información de estudiantes obtenida como resultado de esfuerzos voluntarios se tratan con confidencialidad. Observaciones no se comparten con otros. Al ser voluntario, indica una voluntad de respetar la privacidad de los estudiantes que observe.

También requerimos que los voluntarios respeten la privacidad de la facultad si información de carácter personal o profesional se escucha o se observa en la escuela.

Si usted tiene cualquier pregunta sobre esta política, póngase en contacto con el director de la escuela.

He leído la Declaración de Confidencialidad y mi firma indica mi voluntad de cumplir.

Firma _____

Fecha _____

El Distrito Escolar Unificado de Beaver Dam no discrimina por motivos de raza, color, religión, origen nacional, ascendencia, credo, embarazo, estado civil, situación de paternidad/maternidad, orientación sexual, sexo (incluida la condición de persona transgénero, el cambio de sexo o la identidad de género) ni por discapacidad física, mental, emocional o de aprendizaje («categorías protegidas») en ninguno de sus programas y actividades para estudiantes.

TITLE IX/TÍTULO NUEVE

El Consejo Escolar del Distrito Unificado de Beaver Dam no discrimina en la base del sexo en sus programas de educación o actividades y esta obligado por las regulaciones federales del Título IX. Los requisitos para no discriminar en programas de educación y actividades se extiende a la admisión y al empleo. Los Coordinadores de Título IX del Distrito son:

Tiffany Sponholz
Directora de Servicios Estudiantiles
400 E. Burnett Street
Beaver Dam, WI 53916
sponholz@bdusd.org
(920) 885-7300

O

Nicole White, Ph.D.
Directora de Recursos Humanos
400 E. Burnett Street
Beaver Dam, WI 53916
whiten@bdusd.org
(920) 885-7300

El Consejo designa a Tiffany Sponholz, Directora de Servicios Estudiantiles, como la coordinadora responsable en última instancia de supervisar el cumplimiento, por parte del Consejo, de sus responsabilidades en virtud del Título IX.

El Consejo Escolar ha adoptado un proceso de quejas que proporciona una solución rápida e igual de las quejas de estudiantes y empleados que declaran una acción prohibida por Título IX y/o sus regulaciones de implementación. Este proceso es parte de la Política 2266 – No discriminación, cual está disponible por este enlace: <https://go.boarddocs.com/wi/bdusd/Board.nsf/Public>. El proceso de quejas especifica como hacer un reporte o presentar una queja de la discriminación sexual, el acoso sexual, y como va a responder el distrito.

La política de no discriminación y los procedimientos de quejas del Consejo se encuentran en <https://www.bdusd.org/district/title-ix.cfm>.

Para reportar información sobre conductas que puedan constituir discriminación sexual o presentar una queja por discriminación sexual bajo el Título IX, consulte <https://www.bdusd.org/district/title-ix.cfm>.